

PATVIRTINTA
EHU Senato nutarimu
(2015-07-17 posėdžio protokolas Nr. 30-07)

PRITARTA
EHU Senato nutarimu
(2019-05-23 protokolas Nr. 30-04)

PRITARTA
EHU Senato nutarimu
(2024-02-29 protokolas Nr. 30-03)

PATVIRTINTA
EHU rektoriaus 2019 m. birželio 4. d. įsakymu
Nr. 01-71

PATVIRTINTA su pakeitimais ir papildymais
EHU rektoriaus 2024m. balandžio 2 d.
įsakymu Nr. 01-50

EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO STUDIJŲ PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Europos humanitarinio universiteto studijų proceso organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reguliuoja Europos humanitarinio universiteto (toliau – Universitetas) veiklą rengiant universitetinių studijų bakalaurus, magistrus ir daktarus pirmojoje, antrojoje ir trečiojoje studijų pakopose bei vientisiosiose studijose vykdant studijas nuolatine studijų forma, taikant dieninį auditorinį ir mišrųjį sesijinį (tiesioginio auditorinio kontakto ir nuotolinio kontakto) tvarkaraščio būdus.

1.2. Ši Tvarka parengta remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aukštojo mokslo sistemos veiklą, eile Bolonijos proceso dokumentų nuostatų, Universiteto statutu ir kitais vidiniais Universiteto standartais, nuostatais, tvarkomis ir metodinėmis rekomendacijomis.

1.3. Pagal Lietuvos Respublikos aukštąjį mokslą reguliuojančius įstatymus ir kitus teisės aktus bakalauro studijos – universitetinės pirmosios pakopos nuosekliosios studijos (apimtis ne mažiau nei 210 ir ne daugiau nei 240 kreditų); magistrantūra – universitetinės antrosios pakopos nuosekliosios studijos (apimtis ne mažiau nei 90 kreditų ir ne daugiau nei 120 kreditų); vientisiosios studijos – universitetinės studijos, kurių apimtis 360 ECTS kreditų, po kurių įgyjamas magistro laipsnis; doktorantūra – trečiosios pakopos studijos (apimtis ne mažiau nei 30 kreditų).

1.4. ECTS (angl. European Credit Transfer and Accumulation System) – Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema.

1.5. Nuolatinės studijos – studijų forma, kurios studijavimo intensyvumas yra nuo 24 iki 30 ECTS kreditų per semestrą ir kuri vykdoma dieniniu auditoriniu, mišriuoju sesijiniu tvarkaraščio būdu bei derinant įvairius tvarkaraščio būdus.

1.6. Universitete universitetinėse bakalauro ar magistro arba vientisųjų studijų programose, užregistruotose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, rengiami humanitarinių, socialinių, informatikos, ekonomikos studijų kryptų bakalaurai ir magistrai. Bakalauro ir magistrų rengimo tarptautinių projektų ir sutarčių rėmuose tvarką reglamentuoja atitinkami teisiniai dokumentai (susitarimai, protokolai, tvarkos).

1.7. Bakalauro ir magistrų rengimas pirmosios ir antrosios pakopos studijose ir magistrų rengimas vientisiosiose studijose Universitete vykdomas laikantis studijų planavimo, studijų programų rengimo ir kitų dokumentų, reglamentuojančių bakalauro ir magistrų rengimo Universitete klausimus, nuostatų.

1.8. Doktorantai Universitete rengiami filosofijos studijų kryptyje (studijų krypties kodas – 01 H). Jų rengimo tvarką reglamentuoja šios studijų krypties jungtinės doktorantūros (Vytauto Didžiojo universiteto, Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir Europos humanitarinio universiteto) reglamentas.

1.9. Bakalauro, magistro ir vientisųjų universitetinių studijų programų bei doktorantūros studentai įtraukiami į Universiteto studentų registrą. Registro nuostatus rengia ir jiems pritaria Senatas, o tvirtina Universiteto rektorius.

1.10. Savo įgaliojimų ribose studijų proceso organizavimui ir palaikymui bendrai vadovauja ir jį kontroliuoja Studijų prorektorius, Akademinių departamentų vadovai, Akademinio palaikymo centro darbuotojai, studijų programų kuratoriai. Vadovavimo jungtinei doktorantūrai principus reglamentuoja Universiteto doktorantūros reglamentas.

1.11. Remiantis Jungtinės doktorantūros reglamentu doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams bendrai vadovauja ir juos kontroliuoja doktoranto mokslinis vadovas ir Doktorantūros komitetas.

1.12. Universiteto Studijų prorektoriaus, Akademinio palaikymo centro vadovo, Akademinių departamentų vadovų ir studijų programų kuratorių, atsakingų už studijų proceso organizavimą, veiklą reglamentuoja jų pareiginiai nuostatai, o Akademinio palaikymo centro ir Akademinių departamentų veiklą reglamentuoja atitinkami šių padalinių nuostatai.

2. PRIĖMIMO Į UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMAS TVARKA

2.1. Priėmimas į bakalauro, magistro ir vientisųjų studijų programas bei doktorantūros studijas organizuojamas kiekvienais metais.

2.2. Priėmimo sąlygas, jo organizavimo tvarką, reikalavimus stojantiesiems reglamentuoja Europos humanitarinio universiteto priėmimo į pirmosios pakopos (bakalauro) ir vientisųjų universitetinių studijų programas taisyklės ir Europos humanitarinio universiteto priėmimo į antrosios pakopos (magistrantūra) studijų programas taisyklės. Taisyklėms pritaria Senatas ir tvirtina Universiteto rektorius.

2.3. Stojantieji į bakalauro ir magistro bei vientisųjų universitetinių studijų programas į Universitetą priimami Rektorius išakymu remiantis Priėmimo komisijos rekomendacija kaip numatyta Europos humanitarinio universiteto Priėmimo komisijos nuostatuose.

2.4. Priėmimo į filosofijos studijų krypties doktorantūrą sąlygas, jo organizavimo tvarką ir priėmimą reglamentuoja Priėmimo į jungtinę doktorantūrą sąlygos ir atviro konkurso tvarka,.

3. STUDIJŲ PROCESO APRAŠYMAS

3.1. Didaktiniai studijų proceso pagrindai

3.1.1. Studijų forma ir tvarkaraščio taikymo būdai

3.1.1.1. Studijos bakalauro, magistrantūros ir vientisųjų studijų programose bei doktorantūroje vykdomos nuolatine studijų forma ir gali būti organizuojamos auditorinio dieninio ar mišraus sesijinio tvarkaraščio režimu ir įvairiais jo derinimo būdais.

3.1.1.2. Vienoje studijų pakopoje įvairiomis tvarkaraščio organizavimo formomis toje pačioje studijų programoje įgytas išsilavinimas yra vienodas, nes programos studijų rezultatai, studijų kontaktinio ir savarankiško darbo valandų skaičius, studijų didaktiniai pagrindai yra tokie patys.

3.1.2. Studijų trukmė

3.1.2.1. Pirmosios studijų pakopos (bakalauro) studijų trukmė yra 3,5 (treji su puse) arba 4 (ketveri) metai studijuojant dieninio auditorinio tvarkaraščio režimu, studijuojant mišriojo sesijinio tvarkaraščio režimu – 4,5 (ketveri su puse) arba 5 (penkeri) metai.

3.1.2.2. Studijų trukmė antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programose nepriklausomai nuo anksčiau įgyto išsilavinimo ir studijų formos gali būti nuo 1 (vienerių) iki 2 (dvejų) metų.

3.1.2.3. Studijų trukmė vientisųjų universitetinių studijų programose turint tik bendrąją vidurinę arba specialųją vidurinę išsilavinimą studijuojant dieninio tvarkaraščio režimu yra 5 (penkeri), mišriojo sesijinio tvarkaraščio režimu – 6 (šešeri) metai.

3.1.2.4. Studijų trukmė doktorantūroje – 4 (ketveri) – 6(šešeri) metai.

3.1.3. Studijų apimtis

3.1.3.1. Bakalauro, magistro ir universitetinių vientisųjų studijų programų apimtis skaičiuojama kreditais. Vienas kreditas lygus 26-28 akademiniams studentų darbo valandoms.

3.1.3.2. Bakalauro studijų programos apimtis yra ne mažiau nei 210 kreditų ir ne daugiau nei 240 kreditų bei nepriklauso nuo studijų tvarkaraščio būdo.

3.1.3.3. Magistro studijų programos apimtis nepriklausomai nuo anksčiau įgyto išsilavinimo ir studijų formos yra ne mažiau nei 90 ir ne daugiau nei 120 kreditų.

3.1.3.4. Vientisųjų universitetinių studijų programos apimtis turint tik bendrąją vidurinę arba specialųją vidurinę išsilavinimą yra 360 kreditų ir nepriklauso nuo studijų tvarkaraščio būdo.

3.1.3.5. Doktorantūros studijų programos apimtis yra ne mažiau nei 30 kreditų.

3.1.4. Studijų programa

3.1.4.1. Studijų programa – kompleksinis dokumentas, apimantis pagrindines charakteristikas (apimtis, turinys, kompetencijos, studijų rezultatai, studijų planas), taip pat organizacines, pedagogines ir metodines studentų studijų atitinkamoje studijų kryptyje ir pakopoje sąlygas.

3.1.4.2. Bakalauro, magistrantūros ir vientisųjų universitetinių studijų programos rengiamos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, nustatančiais reikalavimus universitetinėms studijų programoms.

3.1.4.3. Filosofijos krypties doktorantūros studijų programa organizuojama pagal jungtinės doktorantūros reglamentą ir doktorantūros komiteto patvirtintą dalykų sąrašą.

3.1.5. Studijų programos studijų planai ir darbiniai studijų planai

3.1.5.1. Bakalauro, magistrantūros ir vientisųjų universitetinių studijų programų bei doktorantūros studijų planai yra neatsiejama atitinkamos universitetinių studijų pakopos studijų programos dalis.

3.1.5.2. Studijų planus rengia, kasmet peržiūri ir atnaujina aukštos kvalifikacijos dėstytojai vadovaujami Akademinio departamento vadovo, studijų krypties komiteto ir studijų programos kuratoriaus.

3.1.5.3. Bakalauro, magistrantūros ir vientisųjų universitetinių studijų programų studijų sandaros ir planavimo reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys reikalavimus universitetinėms studijų programoms.

3.1.5.4. Studijų programų studijų planai gali būti keičiami. Visi siūlomi pakeitimai yra aptariami, rengiami ir tvirtinami akademinių departamentų studijų krypties komitetuose. Studijų planai po patvirtinimo akademiniame departamente taip pat svarstomi ir tvirtinami Universiteto Senate. Patvirtinus studijų plano pakeitimus jis tampa darbiniu studijų planu (DSP), kuris yra pagrindinis atitinkamos studijų programos studijų eigą reguliuojantis dokumentas.

3.1.5.5. Studento prašymu ir pritarus Akademinio departamento vadovui studijų programos kuratorius gali kartu su studentu parengti individualųjį jo studijų planą. Individualus studijų planas rengiamas remiantis *Studijų organizavimo pagal individualųjį studijų planą tvarka*.

3.1.5.6. Mokslinis vadovas kartu su doktorantu rengia individualų studijų planą (doktoranto studijų programą) ir jo mokslinių tyrimų planą. Planus, remdamasis Doktorantūros reglamentu, tvirtina Doktorantūros komitetas.

3.1.6. Studijų dalykų programos

3.1.6.1. Bakalauro, magistrantūros ar vientisųjų studijų programos turinys lemia studijų dalykų programų turinį.

3.1.6.2. Studijų dalykas – tai mažiausias studijų programos turinio elementas.

3.1.6.3. Visi bakalauro studijų programų studijų dalykai skirstomi į bendruosius universitetinius, studijų krypties ir specialiuosius studijų dalykus. Magistrantūros studijų dalykai skirstomi į studijų krypties ir specialiuosius studijų dalykus.

3.1.6.4. Visos bakalauro ir magistrantūros studijų dalykų programos rengiamos remiantis studijų programų planais ir studijų programų aprašais, doktorantūros studijų dalykai rengiami remiantis Filosofijos studijų krypties doktorantūros studijų dalykų sąrašu, kurį tvirtina Doktorantūros komitetas.

3.1.6.5. Studijų dalykų programos rengiamos ir tvirtinamos Universitete remiantis EHU studijų programų rengimo ir tvirtinimo tvarka bei metodinėmis rekomendacijomis.

3.1.7.1. Studijų procesas vykdomas daugiakalbystės principu. Studijos Universitete vykdomos rusų, baltarusių, anglų arba kitomis kalbomis priklausomai nuo bakalauro, magistrantūros, vientisųjų studijų

programos ar doktorantūros reikalavimų, studijų dalyko, užsienio universitetų ir kitų užsienio organizacijų dėstytojų ir specialistų, kviečiamų dėstyti konkretų studijų dalyką.

3.1.8. Pagrindiniai studijų veiklos tipai

3.1.8.1. Pagrindiniai studijų veiklos tipai bakalauro, magistrantūros ir vientisųjų studijų programose bei doktorantūroje: auditorinis ir nuotolinis kontaktinis darbas, savarankiškas individualus ir grupinis darbas, studentų praktika, darbas virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle.

3.1.8.2. Auditorinis kontaktinis darbas – tai darbas universiteto patalpose vadovaujant dėstytojui. Pagrindinės auditorinio darbo rūšys yra paskaitos, simpoziumai, seminarai ir praktiniai užsiėmimai, tiutoratai ir kitos auditorinio darbo formos.

Nuotolinis kontaktinis darbas – tai užsiėmimai naudojant tiesioginio nuotolinio realaus laiko kontakto (vaizdo konferencijų) priemones.

Kontaktinio darbo trukmė skaičiuojama akademinėmis valandomis: 1 akademinė valanda lygi 45 minutėms. Vienas užsiėmimas be pertraukos turi trukti ne daugiau 1 valandos 30 minučių.

3.1.8.3. Savarankiškas studentų darbas – tai savarankiškos atskirų studijų dalyko temų studijos, rekomenduojamos literatūros analizė, kontrolinių rašto darbų rengimas, testų atlikimas, baigiamųjų referatų rengimas, studijų dalyko esė arba kita esė. Šios veiklos numatomos studijų dalyko programoje. Dalis jų vyksta virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle.

3.1.8.4. Praktika – tai studijų veikla, skirta žinių, įgytų teorinių studijų metu, gilinimui ir įtvirtinimui, gebėjimų, įgūdžių ir patirties, būtinų pasirinktos krypties praktinei veiklai, įgijimui ir tobulinimui.

Praktikos atlikimo tvarką reglamentuoja atskiri *Europos humanitarinio universiteto studentų praktikos nuostatai*, kuriuos tvirtina Senatas.

3.1.9. Studentų mokymosi pasiekimų vertinimas

3.1.9.1. Studentų studijų rezultatai vertinami pagal studijų programos rezultatų pasiekimų (įgytų kompetencijų ir įgūdžių, numatytų atitinkamoje studijų programoje ir studijų dalykų programose) lygį.

3.1.9.2. Studentų studijų rezultatų vertinimo procesą, jo reikalavimus ir kokybės nustatymą reglamentuoja vidinis universiteto dokumentas *Europos humanitarinio universiteto studentų studijų rezultatų vertinimo tvarka*.

3.1.9.3. Doktorantų egzaminavimas ir atestacija organizuojami remiantis Doktorantūros reglamentu.

3.2. Organizaciniai studijų proceso pagrindai

3.2.1. Studijų proceso grafikas ir studijų užsiėmimų tvarkaraštis

3.2.1.1. Studijos Universiteto bakalauro, magistro, vientisųjų studijų programose ir doktorantūroje vyksta pagal studijų proceso grafiką. Jį kiekvienais metais įsakymu tvirtina Rektorius.

3.2.1.2. Studijų procesas skaidomas semestrais. Mokslo metus bakalauro, magistrantūros ir vientisųjų studijų programose sudaro du semestrai: rudens ir pavasario. Mokslo metai prasideda pagal Rektoriaus patvirtintą studijų proceso grafiką, vieną semestrą sudaro 16 savaičių, neįskaitant studijų programoje numatytų praktikų ir egzaminų sesijų.

3.2.1.3. Kontaktinis auditorinis ir nuotolinis darbas, egzaminai vyksta pagal patvirtintą tvarkaraštį, planuojant šešių darbo dienų savaitę (darbo dienos – pirmadienis–šeštadienis, pagal poreikį užsiėmimai išimties tvarka gali būti planuojami ir sekmadieniais). Tvarkaraštį sudaro akademinio

palaikymo centro darbuotojai remdamiesi bakalauro, magistrantūros ir vientisųjų studijų bei doktorantūros studijų darbiniais studijų planais. Tvarkaraštį tvirtina Prorektorius studijoms.

3.2.2. Studijų apskaita ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai

3.2.2.1. Pagrindiniai studijų rezultatų apskaitos dokumentai yra egzaminų (įskaitų) žiniaraštis, Studento studijų kortelė. Jie saugomi elektronine forma studijų valdymo informacinėje sistemoje.

3.2.2.2. Egzaminų (įskaitų) žiniaraščių pildymo, registravimo ir saugojimo tvarka nustatoma atitinkamoje vidinėje Universiteto instrukcijoje.

4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ DĖSTYTOJAMS

4.1. Studijų procesą vykdo etatiniai ir kviestiniai dėstytojai, dėstytojai praktikai, o taip pat dėstytojai valandininkai.

4.2. Dėstytojų darbo krūvis formuojamas akademinuose departamentuose remiantis Universiteto rektorius patvirtintomis dėstytojų darbo krūvio skaičiavimo normomis. Jį kontroliuoja Akademinio palaikymo centras.

4.3. Etatiniai dėstytojai ir kviestiniai dėstytojai vykdo savo darbo krūvį pagal patvirtintos formos individualų dėstytojo darbo planą.

4.4. Reikalavimus dėstytojų veiklai reglamentuoja „EHU kvalifikacinių ir atestacijos reikalavimų dėstytojams ir mokslo darbuotojams nustatymo, konkursų į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas skelbimo, organizavimo ir vykdymo bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarka“ ir „EHU dėstytojų veiklos efektyvumo vertinimo tvarka“.

4.5. Reikalavimai doktorantūros dėstytojams ir moksliniams vadovams aprašyti Doktorantūros reglamente.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ STUDENTAMS

5.1. Bendruosius reikalavimus Universiteto studentams, jų teises ir pareigas, jiems taikomus skatinimo būdus ir drausmines nuobaudas nustato Studijų sutartis ir kiti vidiniai Universiteto teisės aktai.

5.2. Studentai Universitete nustatyta tvarka gali būti priimti, išbraukti, perkelti iš vienos studijų programos į kitą, iš vieno kurso į kitą, o taip pat tęsti nutrauktas studijas, gauti akademines atostogas, atnaujinti studijas Universitete.

Studentų priėmimo, išbraukimo, perkėlimo, studijų pertraukimo ir nutraukimo, studijų tęsimą tvarką reglamentuoja Europos humanitarinio universiteto studentų registro nuostatai.
