

ОДОБРЕН  
Постановлением Сената ЕГУ  
(протокол заседания №30-03 от 06.04.2017)

УТВЕРЖДЕН  
Советом ЕГУ  
№ 123-20 от 16 мая 2017 г

ОДОБРЕН  
Постановлением Сената ЕГУ  
(протокол заседания №30-05 от 25.04.2024)

УТВЕРЖДЕН  
Приказом и.о. Ректора  
№ 01-81 от 11 июня 2024 г.

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ В ЕВРОПЕЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок организации обратной связи в Европейском гуманитарном университете (далее – Университет) (далее – Порядок) определяет порядок организации и осуществления опросов студентов, слушателей, выпускников, социальных партнеров Университета (далее – Опросы).

1.2. Целью опросов является получение обратной связи, повышение качества образовательного процесса, улучшение условий обучения и удовлетворенности всех участников университетского сообщества.

1.3. Данный порядок устанавливает правила и процедуры для проведения опросов, анализа полученных данных, доступности результатов и их использования внутри университетского сообщества.

1.4. Опросы могут быть направлены на определение качества отдельных учебных предметов и их преподавания, качества образовательных программ, качества организации учебного процесса и другие цели с учетом потребностей Университета.

1.5. Студенты и другие участники университетского сообщества призваны активно использовать механизмы обратной связи для выражения своих мнений, предложений и замечаний.

### **II. МЕХАНИЗМЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ**

2.1. Обратная связь может осуществляться через различные каналы, включая:

2.1.1. Опросы в электронном виде через специальные онлайн-формы и системы, через электронную почту, либо в бумажном виде;

2.1.2. Организацию открытых диалогов, встреч и форумов для обсуждения вопросов и проблем;

2.1.3. Создание специальных фокус-групп;

2.2. Университет обязуется обеспечить доступность, прозрачность всех механизмов обратной связи для всех участников учебного процесса.

### **III. ПРИНЦИПЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ**

3.1. Обратная связь должна быть конструктивной, предпочтительно содержать конкретные предложения по улучшению ситуации или решению проблемы.

3.2. Проведение опросов осуществляется с соблюдением требований конфиденциальности и этичности.

3.3. Университет обязуется реагировать на все замечания и предложения в разумные сроки и предпринимать необходимые меры для удовлетворения потребностей и ожиданий участников образовательного процесса.

#### **IV. ОПРОСЫ СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ, ВЫПУСКНИКОВ И СОЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ**

4.1. Опросы студентов и слушателей состоят из:

4.1.1. Анкеты первокурсника.

4.1.2. Анкеты об оценке качества преподавания учебного курса.

4.1.3. Анкеты о качестве выбранной программы обучения для студентов выпускных курсов.

4.1.4. Анкеты о качестве преподавания учебного курса и организации учебного процесса для поступающих студентов Эразмус и других программ мобильности.

4.1.5. Анкеты о качестве и организации подготовки итоговых бакалаврских и магистерских работ/проектов.

4.1.6. Анкеты о качестве учебной практики.

4.1.7. Анкеты о причинах приостановки/прекращения учебы.

4.2. Опросы выпускников.

4.3. Опросы социальных партнеров.

#### **V. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ**

5.1. Анкеты готовятся ответственными подразделениями Университета и утверждаются Сенатом.

5.2. Анкетирование студентов (слушателей) проводится онлайн. Выпускникам Университета анкеты направляются по электронной почте.

5.3. Центр академической поддержки (далее - ЦАП) несет ответственность за содержание и организацию опросов о качестве преподавания учебного курса; о качестве преподавания учебного курса и организации учебного процесса для поступающих студентов Эразмус и других программ мобильности; о качестве и организации подготовки итоговых бакалаврских и магистерских работ/проектов; о качестве учебной практики; о причинах приостановки/прекращения учебы.

5.4. Сроки проведения опросов:

5.4.1. Анкетирование о качестве выбранной программы обучения для студентов выпускных курсов проводится по завершению учебного процесса, до защиты итоговой бакалаврской или магистерской работы/проекта (сдачи выпускных экзаменов).

5.4.2. Анкетирование о качестве преподавания учебного курса и организации учебного процесса и качества учебной практики студентов проводится до оценки результатов обучения.

5.4.3. Анкетирование о качестве подготовки итоговой бакалаврской или магистерской работы/проекта для студентов выпускных курсов осуществляется до защиты итоговой бакалаврской или магистерской работы/проекта.

5.4.4. Анкетирование о качестве преподавания учебного курса и организации учебного процесса для поступающих студентов Эразмус и других программ мобильности проводится в конце семестра.

5.4.5. Опросы студентов (слушателей) о причинах приостановления/прекращения обучения организует ЦАП. Анкеты для опроса о причинах приостановления/прекращения обучения представляются после изъявления студентом (слушателем) желания приостановить или прекратить обучение. Бумажная анкета предоставляется студенту

(слушателю), не имеющему возможности ответить на анкету в электронном виде.

5.4.6. Опросы социальных партнеров организуются Академическими департаментами (комитетами по направлениям) и проводятся один раз в год после окончания учебного года.

5.4.7. Опросы выпускников о программе обучения и приобретенных компетенциях организует Служба по делам студентов. Они также ответственны за содержание опросов. Анкеты по электронной почте отправляются всем выпускникам университета всех уровней образования не ранее чем через 6 месяцев после присвоения квалификации.

## **VI. АНАЛИЗ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ДОСТУПНОСТЬ ДАННЫХ ОПРОСА**

6.1. Ответственность за обработку данных и техническую доступность результатов опросов студентов (слушателей) несет ЦАП, за обработку данных и техническую доступность результатов опросов выпускников - Служба по делам студентов, за обработку данных и техническую доступность результатов опросов социальных партнеров - Академические департаменты.

6.2. ЦАП предоставляет результаты опросов студентов (слушателей) Академическим департаментам, преподавателям, Сенату. Академические департаменты, Сенат отвечают за оценку результатов, улучшение качества обучения и рекомендации по совершенствованию содержания опросов.

6.3. Академические департаменты проводят анализ результатов опросов не реже одного раза в учебный семестр и планируют соответствующие меры по улучшению качества обучения.

6.4. Результаты анкетирования могут использоваться для принятия кадровых решений, при оценке эффективности преподавателей, а также являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации и переподготовке преподавателей.

6.5. Обобщенные результаты опросов предоставляются студентам, слушателям, преподавателям, выпускникам и другим социальным партнерам, принимавшим участие в опросе, с обеспечением конфиденциальности данных участников опроса.

6.6. Результаты опросов доступны университетскому сообществу и другим социальным партнерам. Мнение студентов и выпускников о качестве обучения публикуется на веб-сайте университета в соответствии с установленным законодательством.

6.7. Результаты опросов сохраняются в информационной системе университета и используются для улучшения качества обучения, маркетинга, стратегического планирования и других целей.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все анкеты предоставляются на русском и/или английском языках в зависимости от программы обучения или языка преподавания курса.

7.2. Данное положение и содержание опросников постоянно совершенствуются по инициативе студентов, слушателей, выпускников, преподавателей, социальных партнеров. За периодический обзор и обновление положения отвечает ЦАП.

7.3. Преподаватели, соблюдая принципы добровольности и анонимности, могут организовывать и проводить опросы студентов (слушателей) по содержанию курса или организации учебного процесса. При необходимости ЦАП предоставляет методическую поддержку для таких опросов.

---