

Mokslo koordinatorius

Pagrindinės atsakomybės

- Ø Koordinuoti mokslinę tiriamąją ir kūrybinę veiklą universitete, akademinio personalo ir studentų mokslinius tyrimus ir kūrybinę veiklą ir su tuo susijusį mobilumą;
- Ø Teikti metodinę ir informacinę pagalbą akademiniams universiteto padaliniams, užtikrinant mokslo tiramosios ir kūrybinės veiklos kokybę, ruošiant mokslinius dokumentus;
- Ø Bendradarbiaujant su akademineis mokslo departamentais koordinuoti universiteto atstovavimą moksliniuose ir kūrybiniuose projektuose Lietuvoje ir pasaulyje:
 - Ø Koordinuoti ataskaitinių dokumentų apie akademinių departamentų, dėstytojų, institutų ir centrų mokslinę ir kūrybinę veiklą ruošimą; ataskaitų rengimą ir pateikimą LMT, MOSTA, kt. institucijoms pagal poreikį;
 - Ø Rengti universiteto mokslinės veiklos analizę ir teikti siūlymus tobulinimui;
 - Ø Kaupti ir sisteminti duomenis apie akademinio personalo mokslinės veiklos krūvio planus ir pasiektus rezultatus;
 - Ø Administruoti universitete vykstančius mokslo konkursus;
 - Ø Koordinuoti universiteto leidžiamų periodinių leidinių leidybą;
 - Ø Organizuoti universiteto doktorantūros bei mokslinių kvalifikacijos kėlimo programų vystymą;
 - Ø Rengti dokumentus, procedūras, tvarkas, susijusias su darbo atsakomybės sritimis.

Reikalavimai darbuotojui

- Ø Baigtos ar besitesiančios doktorantūros studijos būtų privalumas:

Ø Turėti mokslinės ir kūrybinės veiklos koordinavimo ir institucinio dokumentų rengimo patirtį;

Ø Sekti Lietuvos aukštojo mokslo bei pasaulines tendencijas mokslinių tyrimų srityje;

Ø Gebėti sklandžiai ir aiškiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu anglų, rusų/baltarusių ir lietuvių kalbomis;

Ø Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, rengti išvadas ir ataskaitas.

Universitetas siūlo

Ø Jūsų lūkesčius atitinkančias finansines sąlygas, papildomas paskatas ir galimybes kvalifikacijai kelti darbdavio lėšomis;

Ø Aiškią ir rezultatais pagrįstą motyvacinę sistemą;

Ø Darbą puikiame biure Vilniaus senamiestyje;

Ø Galimybę pasinerti į prasmingą ir iššūkių kupiną darbą, kuris kuria vertę tarptautinėje bendruomenėje;

Ø Dalyvavimą tradiciniuose Universiteto organizuojamuose renginiuose, šventėse ir pan.;

Pareigybei yra nustatytas nuo 1870 iki 2300 eurų bruto mėnesio atlyginimas.

Savo CV siųskite adresu jobs@ehu.lt iki Sausio 27 d.