

PRITARTA
EHU senato sprendimu
(2022 m. spalio 28 d. posėdžio
protokolas Nr. 30-08)

PATVIRTINTA
EHU rektorius
2022 m. lapkričio 14 d.
įsakymu Nr. 01-106

EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Europos humanitarinio universiteto Akademinės etikos komisijos darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Akademinės etikos komisijos (toliau – Komisija) sudarymo tvarką, jos kompetencijos ribas ir darbo tvarką, o taip apeliacijų teikimo dėl Komisijos sprendimų tvarką.
- 1.2. Savo veikloje Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Europos humanitarinio universiteto (toliau – Universitetas) statutu, Universiteto elgesio kodeksu bei Universiteto akademinės etikos kodeksu, o taip pat šiuo Aprašu.

2. KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

- 2.1. Komisiją sudaro 6 (šeši) nuolatiniai nariai.
- 2.2. 4 (keturis) nuolatinis Komisijos narius renka Senatas Senato pirmininko teikimu iš Senato narių, turinčių nepriekaištingą profesinę reputaciją, – tarpo.
- 2.3. Universiteto studentų atstovybės teikimu 1 (vieną) nuolatinį Komisijos narį iš Universiteto studentų, deleguotų į Senatą ir turinčių nepriekaištingą reputaciją, tarpo daugumos Senato narių, dalyvaujančių jo posėdyje nario skyrimo metu, pritarimu skiria Senato pirmininkas.
- 2.4. Pirmojo Komisijos posėdžio, kuriam vadovauja Senato pirmininkas, metu Komisijos nariai renka Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją.
- 2.5. Komisijos nariai skiriami 2 (dvejiems) metams.
- 2.6. Narystė Komisijoje nutraukiama šiais atvejais:
 - a) Pateikus prašymą atsisakyti Komisijos nario įgaliojimų savo noru;
 - b) Sistemingai nevykdant Komisijos nario pareigų arba pažeidus Universiteto akademinės etikos kodeksą;
 - c) Nustojus būti Senato nariu arba praradus / sustabdžius studento statusą.
- 2.7. Prašymą atsisakyti Komisijos nario įgaliojimų priima Universiteto senato pirmininkas.
- 2.8. Nuolatiniam Komisijos nariui atsisakius įgaliojimų į jo vietą skiriamas naujas narys tvarka, nustatyta šio Aprašo 2.2 ir 2.3 punktuose.
- 2.9. Savo įgaliojimų Komisijos nariai negali perduoti kitiems asmenims.

3. KOMISIJOS KOMPETENCIJA

- 3.1. Komisija nagrinėja pareiškimus dėl akademinės etikos pažeidimų, padarytų Universiteto akademinės bendruomenės narių, priima sprendimus dėl tokių pažeidimų ir rekomenduoja juos rektoriui.
- 3.2. Komisija nagrinėja siūlymus dėl Universiteto akademinės etikos kodekso tobulinimo arba pati inicijuoja jo pakeitimus ir papildymus bei teikia Senatui nagrinėti.
- 3.3. Komisija kasmet analizuoja savo darbo rezultatus ir teikia atitinkamą ataskaitą Universiteto senatui.

4. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 4.1. Komisijos posėdžiai organizuojami nagrinėti konkrečius pareiškimus arba siūlomus Universiteto akademinės etikos pakeitimus ir papildymus.
- 4.2. Komisijos posėdžius kviečia ir juose pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Tuo atveju, jei pateiktas pareiškimas dėl numanomai Komisijos pirmininko padaryto pažeidimo, posėdį kviečia ir jam pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.
- 4.3. Pareiškimą į Komisiją gali pateikti bet kuris Universiteto akademinės bendruomenės narys.
- 4.4. Komisija priima pareiškimą nagrinėti, jei jis buvo pateiktas ne vėliau nei per vieną mėnesį po akademinės etikos pažeidimo padarymo fakto arba nuo to momento, kai toks faktas tapo žinomas.
Išskirtiniais atvejais Komisija turi teisę nagrinėti pareiškimą, jei nuo akademinės etikos pažeidimo įvykdymo ar aptikimo momento praėjo daugiau nei vienas mėnuo bet ne daugiau nei trys mėnesiai.
- 4.5. Pareiškimai dėl akademinės etikos pažeidimų teikiami Senato sekretoriui, kuris juos registruoja ir perduoda Komisijai nagrinėti.
- 4.6. Pareiškime turi būti pareiškėjo vardas, pavardė ir statusas, numanomo pažeidimo aprašymas, reikalavimas ir pareiškėjo parašas. Anoniminiai pareiškimai nenagrinėjami.
- 4.7. Komisija nagrinėja pareiškimą ir priima sprendimą dėl jo ne vėliau nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo pranešimo registravimo. Atostogos į šį laikotarpį neįskaičiuojamos.
Išskirtiniais atvejais dėl pranešime nurodytų aplinkybių sudėtingumo ar dėl to, kad norint tinkamai išnagrinėti pareiškimą reikalinga papildoma informacija, pareiškimo nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo terminas gali būti pratęstas dvigubai.
Komisija turi informuoti nagrinėjimo šalis apie termino pratęsimą.
- 4.8. Jei Komisija mano, kad skundas, išdėstytas pareiškime, yra nepagrįstas, ji apie tai raštiškai informuoja pareiškėją.
- 4.9. Komisija informuoja akademinės bendruomenės narį, dėl kurio buvo pateiktas pareiškimas, apie gautą pareiškimą ir skundo turinį, o taip pat suteikia jam teisę pateikti raštišką paaiškinimą.
- 4.10. Komisijos posėdžiai yra uždari, išskyrus tuos atvejus, kai Komisijos nariai ir šalys sutaria dėl atviro svarstymo.
- 4.11. Nagrinėjimo šalis turi būti užtikrinta galimybe dalyvauti Komisijos posėdyje ir turi būti suteikta galimybe pateikti savo paaiškinimus žodžiu.
- 4.12. Jei Komisija nusprendžia, kad skundo nagrinėjimas yra už jos kompetencijos ribų, ji privalo nedelsiant apie tai pranešti pareiškėjui ir išaiškinti priimto sprendimo priežastis.

- 4.13. Komisija turi teisę pateikti atitinamą medžiagą Lietuvos Respublikos Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui. Komisija informuoja šalis apie tokį sprendimą ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareiškimo gavimo dienos.
- 4.14. Ryšium su gautu pareiškimu Komisija turi teisę reikalauti iš Universiteto akademinės bendruomenės narių pateikti būtina nagrinėjimui informaciją Komisijos nustatytais terminais.
- 4.15. Komisijos narių dalyvavimas Komisijos posėdžiuose yra privalomas.
Tuo atveju, jei Komisijos narys negali dalyvauti posėdyje dėl pateisinamų priežasčių, jis turi teisę savo nuomonę Komisijos svarstomais klausimais pateikti raštiškai.
Leidžiamas Komisijos narių ir šalių dalyvavimas Komisijos posėdyje video konferencijos būdu.
- 4.16. Jei Komisija nagrinėja akademinės bendruomenės narių pareiškimus Universiteto rektoriaus pavedimu, posėdyje dalyvauja rektoriaus šiuo tikslu paskirtas administracijos darbuotojas, kuris turi būti informuotas apie Komisijos posėdžio datą ne vėliau nei likus 3 (trims) darbo dienoms iki jo.
Nurodyto administracijos darbuotojo nedalyvavimas Komisijos posėdyje be pateisinamos priežasties nėra priežastis atidėti pareiškimo nagrinėjimą.

5. KOMISIJOS SPRENDIMAI IR JŲ SKUNDIMAS

- 5.1. Komisijos sprendimai laikomi teisėtais, jei posėdyje dalyvavo ne mažiau nei du trečdaliai jos narių. Kворumas nustatomas pagal dalyvaujančių skaičių posėdžio pradžioje.
- 5.2. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuose nurodoma posėdžio data, vieta ir jo organizavimo būdas, posėdyje nagrinėti klausimai, nagrinėjamais klausimais priimti Komisijos sprendimai.
Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti parengtas ir išsiųstas šalims ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas po Komisijos posėdžio.
- 5.3. Komisijos pirmininkas arba – atveju, numatytu šio Aprašo 4.2 punkte – Komisijos pirmininko pavaduotojas atsiskaito Senatui apie Komisijos priimtus sprendimus artimiausiame Senato posėdyje.
- 5.4. Jei Komisija nusprendžia, kad akademinės bendruomenės narys pažeidė Akademinės etikos kodeksą, ji, atsižvelgdama į pažeidimo rimtumą, gali taikyti šias priemones:
- Rekomenduoti rektoriui raštu įspėti Universiteto administracijos darbuotoją, dėstytoją ar studentą;
 - Rekomenduoti rektoriui skirti vieną ar daugiau drausminių nuobaudų, numatytų norminiuose Universiteto dokumentuose;
 - Rekomenduoti rektoriui nutraukti darbo sutartį su darbuotoju, dėstytoju arba mokymo paslaugų teikimo sutartį su studentu grubiai pažeidusiu akademinę etiką.
- 5.5.1. Rektorius nagrinėja Komisijos rekomendaciją ir priima galutinį sprendimą ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Komisijos rekomendacijos pateikimo.
Apie priimtą sprendimą rektorius informuoja nagrinėjimo šalis ir Komisijos pirmininką.
- 5.5. Tuo atveju, jei pažeidimas sukėlė didelį rezonansą viešumoje, Komisija gali nuspręsti viešai informuoti akademinę bendruomenę apie priimtą sprendimą.

- 5.6. Tuo atveju, jei viena iš šalių ar abi nagrinėjimo šalys nesutinka su Komisijos sprendimu, ji / jos turi teisę apskųsti Komisijos sprendimą Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos mokslo ir švietimo įstatymo 18 straipsnis).

Tokio skundo pateikimas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui pristabdo Komisijos sprendimo vykdymą. Pareiškėjas privalo informuoti Komisiją apie pateiktą skundą.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Šis Aprašas įsigalioja 2015 metų birželio 1 dieną ir turi būti nedelsiant paviešintas taip, kad visi Universiteto akademinės bendruomenės nariai visuomet turėtų prie jo prieigą.
-